



Adatkezelési tájékoztató

Weboldalak, üzleti kapcsolatok, képzések, SmartScale és SmartEngage szolgáltatások

Adatkezelő	SmartScale Kft.
Verzió	4.1
Utolsó felülvizsgálat	2026. július 18.
Hatály	Közzétételtől visszavonásig vagy új verzió hatálybalépéséig

A jelen tájékoztató közérthetően ismerteti, hogy a SmartScale mikor, milyen célból és meddig kezel személyes adatokat, kikkel működik együtt, továbbá hogyan gyakorolhatók az érintetti jogok.

1. A tájékoztató célja és hatálya

A jelen Adatkezelési tájékoztató a SmartScale Kft. saját adatkezeléseire, valamint azokra a szolgáltatásokra vonatkozik, amelyek keretében a SmartScale ügyfelekkel, érdeklődőkkel, képzési résztvevőkkel, weboldal-látogatókkal és platformfelhasználókkal kapcsolatba kerül.

Hatálya kiterjed különösen a smartscale.hu, smartengage.hu, smartscale.club és smartzoom.hu weboldalakra és kapcsolódó online szolgáltatásokra, az üzleti kapcsolattartásra, ajánlatadásra, képzésekre, marketingkommunikációra, valamint a SmartScale és SmartEngage platformok használatára.

2. Az adatkezelő adatai

Név: SmartScale Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely és levelezési cím: 9800 Vasvár, Felsőárokhegy utca 2/D

Adószám: 25850936-2-18

E-mail: office@smartscale.hu

Telefon: +36 20 421 5637

Weboldal: smartscale.hu

Adatkezelési kapcsolattartó: Adatkezelési kérdés vagy érintetti kérelem az office@smartscale.hu címen nyújtható be.

3. A SmartScale adatkezelési szerepei

Szerep	Tipikus eset	Mit jelent?
Önálló adatkezelő	Kapcsolattartás, ajánlatadás, számlázás, marketing, weboldal, saját képzések.	A SmartScale határozza meg az adatkezelés célját és lényeges eszközeit.
Adatfeldolgozó	Ügyfél által megrendelt munkavállalói elkötelezettségi vagy más HR-felmérés.	A megrendelő határozza meg a célt; a SmartScale dokumentált utasításai szerint jár el.
Közös vagy eltérő szerep	Egyedi benchmark- vagy kutatási konstrukció.	A szerepeket a szerződés, az adatok forrása és a tényleges döntési jogkör alapján kell meghatározni.

4. Alapelveink

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.
- Célhoz kötöttség: adatot csak előre meghatározott, jogszerű célból kezelünk.
- Adattakarékosság: csak az adott célhoz szükséges adatokat kérjük és használjuk.
- Pontosság: észszerű intézkedéseket teszünk a pontatlan adatok javítására vagy törlésére.
- Korlátozott tárolhatóság: az adatokat csak a szükséges ideig őrizzük meg.
- Bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás: az adatokat kockázatarányos technikai és szervezési intézkedésekkel védjük.
- Elszámoltathatóság: adatkezelési döntéseinket és biztonsági intézkedéseinket dokumentáljuk.

5. A SmartScale saját adatkezelései

5.1. Kapcsolatfelvétel és érdeklődések kezelése

Cél: Kapcsolatfelvétel, kérdés megválaszolása, egyeztetés és ajánlat előkészítése.

Adatok: Név, cégnév, munkakör, üzleti elérhetőségek, a megkeresés tartalma és az egyeztetések adatai.

Forrás: Az érintett, munkáltatója vagy nyilvánosan elérhető szakmai forrás.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) pont, ha az érintett saját szerződésének előkészítéséről van szó; egyéb B2B kapcsolattartásnál GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek.

Megőrzés: Eredménytelen megkeresésnél az ügy lezárásától számított legfeljebb 1 év; szerződés létrejötte esetén a szerződéses megőrzési idők szerint.

5.2. Ügyfélkapcsolat és szerződések teljesítése

Cél: Szerződéskötés, szolgáltatásnyújtás, ügyfélkapcsolat, projektirányítás, támogatás és jogérvényesítés.

Adatok: Kapcsolattartói és képviselési adatok, kommunikáció, szerződéses és teljesítési adatok, jogosultságok.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b), c) vagy f) pont; a jogalap az érintett és a szerződő fél viszonyától függ.

Megőrzés: A szerződés megszűnését követő 5 év; a számviteli bizonylatok és az azokat alátámasztó adatok 8 év.

5.3. Számlázás és pénzügyi adminisztráció

Cél: Számla kibocsátása, könyvelés, adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.

Adatok: Név, cím, adóazonosító vagy adószám, fizetési és számlázási adatok, kapcsolódó bizonylatok.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c) pont szerinti jogi kötelezettség.

Megőrzés: A számviteli törvény alapján 8 év, illetve más kötelező megőrzési idő, ha alkalmazandó.

5.4. Platformfiókok és hozzáférések kezelése

Cél: SmartScale-, SmartEngage- vagy kapcsolódó felhasználói fiók létrehozása, hitelesítés, jogosultságkezelés, támogatás és biztonság.

Adatok: Név, vállalati e-mail-cím, szervezet, szerepkör, jogosultság, belépési időpontok, IP-cím, biztonsági és aktivitási naplók.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) vagy f) pont; jogos érdekünk a szolgáltatás biztonságos működtetése és az elszámoltathatóság.

Megőrzés: A hozzáférés megszűnéséig, majd a fiókadatok főszabály szerint 30 napig; biztonsági naplók általában 12 hónapig, incidens vagy jogvita esetén a szükséges hosszabb ideig.

5.5. Képzések, webináriumok és szakmai események

Cél: Regisztráció, részvétel biztosítása, számlázás, kapcsolattartás, tananyag és – ha alkalmazandó – felvétel hozzáférhetővé tétele.

Adatok: Név, cégnév, munkakör, elérhetőség, részvételi és számlázási adatok, online esemény technikai adatai; felvétel esetén kép, hang, megjelenített név és hozzászólás.

Jogalap: Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség, illetve a külön tájékoztatóban meghatározott esetben hozzájárulás vagy jogos érdek.

Megőrzés: Szerződéses adatok 5 évig, számlák 8 évig; a felvétel a konkrét esemény tájékoztatójában megjelölt ideig, ennek hiányában legfeljebb 90 napig.

5.6. Hírlevél és szakmai marketing

Cél: SmartScale szolgáltatásokkal, képzésekkel, kutatásokkal és szakmai tartalmakkal kapcsolatos tájékoztatás.

Adatok: Név, e-mail-cím, cégnév, munkakör, feliratkozás és leiratkozás adatai; ha a rendszer alkalmazza, kézbesítési és kattintási adatok.

Jogalap: Elektronikus marketingnél főszabály szerint GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti hozzájárulás és az elektronikus reklámra vonatkozó magyar szabályok.

Megőrzés: A hozzájárulás visszavonásáig, leiratkozásig, vagy legfeljebb az utolsó érdemi aktivitástól számított 3 évig. A leiratkozás minimális bizonyító adata tiltólistán legfeljebb 5 évig megőrizhető.

5.7. Szakmai közösségi média és nyilvános üzleti kapcsolatok

Cél: Szakmai kommunikáció, kapcsolatépítés, üzenetek és hozzászólások kezelése, releváns üzleti megkeresés.

Adatok: Nyilvánosan elérhető szakmai profiladatok, üzenetek, reakciók és kapcsolattartási adatok.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek, illetve marketingüzenetnél szükség szerint hozzájárulás.

Megőrzés: A kapcsolat fennállásáig, tiltakozásig vagy az utolsó érdemi kapcsolatot követő legfeljebb 3 évig.

5.8. Panaszok, jogi igények és megfelelés

Cél: Panaszkezelés, audit, incidensvizsgálat, jogi igény előterjesztése vagy védelme.

Adatok: Az ügyhöz szükséges kapcsolattartási, szerződéses, kommunikációs, napló- és bizonyítási adatok.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c) vagy f) pont.

Megőrzés: Az ügy lezárásáig, majd az alkalmazandó elévülési vagy kötelező megőrzési idő végéig.

6. Weboldalak, naplóadatok és cookie-k

6.1. Technikai naplózás

A weboldalak és online felületek a működés, hibakeresés és információbiztonság érdekében technikai naplóadatokat kezelhetnek, így különösen IP-címet, időpontot, kért oldalt, böngésző- és eszközinformációt, hiba- és biztonsági eseményeket. A jogalap a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek; a naplók főszabály szerint legfeljebb 90 napig, biztonsági naplók indokolt esetben legfeljebb 12 hónapig őrizhetők meg.

6.2. Cookie-k és hasonló technológiák

A feltétlenül szükséges cookie-k a weboldal működéséhez, biztonságához, munkamenet-kezeléséhez vagy a felhasználó által kért szolgáltatás nyújtásához használhatók. Ezekhez nem szükséges hozzájárulás, de alkalmazásukról tájékoztatást adunk.

Statisztikai, kényelmi, videóbeágyazási vagy marketingcookie csak az érintett előzetes hozzájárulása után aktiválható. A hozzájárulás a cookie-beállításokban bármikor, a megadásával azonos egyszerűséggel visszavonható. A visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

7. Munkavállalói felmérések és a SmartEngage

A SmartScale ügyfelei részére munkavállalói elkötelezettségi és más HR-felméréseket végezhet. Ezeknél a munkáltató vagy más megrendelő szervezet jellemzően adatkezelő, mivel ő határozza meg a felmérés célját, az érintettek körét, a kérdéseket, a szervezeti bontásokat és az eredmények felhasználását. A SmartScale jellemzően adatfeldolgozó, és a megrendelő dokumentált utasításai alapján jár el.

7.1. A kezelt adatok lehetséges köre

- kérdőív válaszok, értékelések és – ha a felmérés tartalmazza – szabad szöveges válaszok;
- szervezeti, munkaköri vagy demográfiai csoportképző adatok;
- meghívó vagy egyszer használatos kérdőívlínt technikai azonosítója;
- kitöltés időpontja, technikai napló- és biztonsági adatok;
- a megrendelő által kijelölt platformfelhasználók neve, üzleti e-mail-címe és jogosultsága.

A pontos adatkör, jogalap, megőrzési idő, önkéntesség és a riportálási szabályok a megrendelő által biztosított felmérésspecifikus tájékoztatóban találhatók. Különleges személyes adat csak akkor kérhető, ha annak megfelelő jogalapja, szükségessége és védelme igazolt.

7.2. Bizalmasság, aggregálás és anonimitás

A SmartEngage riportfelületén az eredmények főszabály szerint aggregált formában jelennek meg. A megrendelővel egyeztetett minimum elemszám és riportálási szabályok célja, hogy csökkentsék az egyéni válaszadó azonosíthatóságát. A SmartScale vagy SmartEngage platform nem hoz automatizált munkajogi vagy foglalkoztatási döntést a válaszadókra vonatkozóan. A felmérési eredmények szervezeti döntéstámogatást szolgálnak.

7.3. Megőrzés és törlés

A projektadatok megőrzésének időtartamát a megrendelő utasítása és a szerződés határozza meg. A szerződés vagy törlési utasítás alapján az éles rendszerben tárolt adatok dokumentáltan törölhetők. A titkosított biztonsági mentésekből az adatok a mentési ciklus kifutásával, legfeljebb 12 hónapon belül törlődnek, kivéve, ha jogszabály vagy igazolt biztonsági ok hosszabb megőrzést tesz szükségessé.

8. Adatfeldolgozók és címzettek

A SmartScale csak olyan szolgáltatókat vesz igénybe, amelyek megfelelő adatkezelési és információbiztonsági garanciákat vállalnak. Az adatfeldolgozók kizárólag szerződés és dokumentált utasítás alapján, a feladatukhoz szükséges mértékben kezelhetnek adatot.

Szolgáltató / kategória	Feladat	Jellemző adatkezelési régió
Websupport Magyarország Kft.	Webes/front-end tárhelyszolgáltatás. Backend és szerver-infrastruktúra.	Magyarország / EU
Auretto Works Kft.	Fejlesztés, karbantartás és technikai üzemeltetés.	Magyarország / EU
SurveyMonkey Europe UC	Online kérdőívek létrehozása, kiküldése és válaszok kezelése.	EU-s szerződő fél; a szolgáltatás konfigurációjától és alfeldolgozóitól függően USA adattovábbítás is lehetséges az EU–U.S. Data Privacy Framework GDPR szerinti jogi garanciák alapján

Szolgáltató / kategória	Feladat	Jellemző adatkezelési régió
Zoho Corporation B.V.	Aggregált felmérési eredmények online megjelenítése.	EU; alfeldolgozóktól függően harmadik ország is lehet GDPR szerinti jogi garanciák alapján
DigitalOcean szolgáltatói csoport	Titkosított adatbázis-mentések elkülönített tárolása.	Németország / EU
Microsoft Ireland Operations Ltd.	E-mail, üzleti kommunikáció, Teams Sharepoint, Microsoft 365 és dokumentummegosztás.	Elsődlegesen EU; szolgáltatástól és támogatástól függően más régió is lehet GDPR szerinti jogi garanciák alapján
Dropbox/DocSend szolgáltatói csoport	Képzési vagy ügyfélfanyagok biztonságos megosztása, ha egy projekt során igény van rá.	EU és USA GDPR szerinti jogi garanciák alapján
Google Ireland Ltd.	Webanalitika, térkép, videó vagy más beágyazott szolgáltatás – csak ha az adott oldalon aktivált.	EU és esetleg USA GDPR szerinti jogi garanciák alapján
KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (szamlazz.hu)	Számviteli, adózási, jogi és követeléskezelési feladatok.	Magyarország / EU
WiredSign Zrt. (eSzerződés.hu)	Elektronikus szerződések létrehozása, kiküldése, aláírási folyamatának kezelése és elektronikus tárolása.	Magyarország / EU
Microsec zrt. (e-Szignó)	Elektronikus aláírási, hitelesítési, időbélyegzési és – igénybevételtől függően – archiválási szolgáltatás.	Magyarország / EU

A szolgáltatói kör a technikai megoldások változásával módosulhat. Lényeges változás esetén a SmartScale frissíti a tájékoztatót. Hatóság, bíróság vagy más közfeladatot ellátó szerv részére adatot csak jogszabályi kötelezettség vagy jogszerű megkeresés alapján adunk át.

9. Adattovábbítás az Európai Gazdasági Térségen kívülre

Egyes felhő- és szoftverszolgáltatók, illetve alfeldolgozók az Európai Gazdasági Térségen kívül – különösen az Egyesült Államokban – is kezelhetnek adatot vagy férhetnek hozzá támogatási célból.

Ilyen adattovábbításra csak a GDPR V. fejezete szerinti garancia mellett kerülhet sor, így különösen:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján, ideértve az EU–USA Adatkezelési Keretrendszert, ha az adatátvevő tanúsítása az adott adatkezelésre kiterjed;
- az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek alkalmazásával;
- szükség esetén adattovábbítási hatásvizsgálattal és kiegészítő technikai vagy szervezési garanciákkal, például titkosítással és hozzáférés-korlátozással.

Az alkalmazott adattovábbítási garanciáról az érintett az office@smartscale.hu címen kérhet további tájékoztatást.

10. Adatbiztonság

A SmartScale a kockázat jellegéhez, valószínűségéhez és súlyosságához igazodó technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz. A nyilvános tájékoztató biztonsági okból nem tartalmazza a rendszerek teljes műszaki konfigurációját.

- TLS 1.2/1.3 használata az adatátvitel védelmére;
- titkosított adatbázis-, fájl- és biztonságimentés-tárolás;
- tűzfal, DDoS-védelem, sikertelen belépési kísérletek korlátozása és monitorozása;
- szerepköralapú hozzáférés, egyedi felhasználói azonosítók és adminisztrátor által jóváhagyott fióklétrehozás;
- rendszer- és bejelentkezési naplózás, automatizált sérülékenységi- és változásfigyelés;
- napi, titkosított mentések, dokumentált visszaállítási eljárás és helyreállítási tesztek;

- hozzáférés a szükséges munkatársakra korlátozva, titoktartási és adatkezelési kötelezettséggel;
- incidensészlelési és értesítési folyamatok, valamint rendszeres biztonsági felülvizsgálat.

A SmartScale a biztonsági kontrollokat a GDPR 32. cikke, az alkalmazandó szerződéses követelmények, valamint – ahol releváns – a NIS2 kockázatkezelési és ellátásilánc-biztonsági elveinek figyelembevételével fejleszti. Ez a megfogalmazás nem minősül önálló NIS2-tanúsításnak.

11. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A SmartScale saját adatkezelői tevékenysége során nem alkalmaz olyan kizárólag automatizált döntéshozatalt, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintené. A HR-felmérések eredményei döntéstámogató információk; az ezek alapján hozott foglalkoztatási döntésekért a döntést meghozó munkáltató felel.

12. Az érintettek jogai

Az érintett a GDPR feltételei szerint az alábbi jogokat gyakorolhatja:

Hozzáférés: tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e személyes adatait, és másolatot kérhet azokról.

Helyesbítés: kérheti a pontatlan adat javítását és a hiányos adat kiegészítését.

Törlés: kérheti adatainak törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.

Korlátozás: kérheti az adatkezelés ideiglenes vagy célhoz kötött korlátozását.

Adathordozhatóság: a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelésnél kérheti az általa megadott adatok géppel olvasható formátumát vagy továbbítását.

Tiltakozás: tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; közvetlen üzletszerzés esetén a tiltakozást követően az adat ilyen célból nem kezelhető tovább.

Hozzájárulás visszavonása: a hozzájárulást bármikor, a jövőre nézve visszavonhatja; ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Automatizált döntéssel kapcsolatos jogok: jogosult emberi beavatkozást kérni, álláspontját kifejteni és a döntést vitatni, ha ilyen adatkezelésre sor kerülne.

A jogok gyakorlása nem korlátlan: például törlési kérelem nem teljesíthető olyan adatnál, amelynek megőrzését jogszabály írja elő, vagy amely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

13. Kérelmek benyújtása és teljesítése

Kérelem az office@smartscale.hu e-mail-címre vagy a 9800 Vasvár, Felsőárokhegy utca 2/D postacímre küldhető. Kérjük, jelölje meg, hogy mely adatkezeléshez kapcsolódik a kérelme.

A SmartScale indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad a megtett intézkedésről. Szükség esetén, a kérelem összetettségére és számára tekintettel a határidő további két hónappal meghosszabbítható; erről az első hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.

A joggyakorlás főszabály szerint díjmentes. Egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó kérelem esetén a SmartScale észszerű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. A kérelem teljesítéséhez szükség esetén arányos személyazonosság-ellenőrzést kérhetünk.

14. Panasz és jogorvoslat

A SmartScale azt javasolja, hogy az érintett először közvetlenül jelezze adatkezelési kérdését vagy panaszát, hogy azt gyorsan kivizsgálhassuk. Ez nem érinti a hatósági panaszhoz vagy bírósági jogorvoslathoz való jogot.

Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Honlap: [NAIH hivatalos honlapja](#)

Az érintett bírósághoz is fordulhat; a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

15. A tájékoztató módosítása

A SmartScale a tájékoztatót jogszabályváltozás, új szolgáltatás, technológiai változás vagy az adatkezelési gyakorlat módosulása esetén felülvizsgálja. A mindenkor hatályos változat a SmartScale weboldalán érhető el. Lényeges változás esetén az érintetteket a körülményekhez igazodó módon külön is tájékoztathatjuk.

16. Jogi háttér és hasznos hivatkozások

[Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 rendelete \(GDPR\)](#)

[2011. évi CXII. törvény \(Infotv.\)](#)

[2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenységről](#)

[2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról](#)

[Európai Bizottság – nemzetközi adattovábbítások](#)